

**PROGRAMA: Contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil**

**1. Lloc de treball: TÈCNIC/A DE SUPORT AL SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL**

**2. Funcions i tasques:**

- Tasques relacionades amb la descripció dels documents que resten per descriure i inventariar del Consell Comarcal.
- Elaborar propostes de millora i adequar dels instruments de descripció que disposa l'arxiu central del Consell Comarcal
- Gestió i control de les bases de dades de les unitats documentals del Consell Comarcal
- Col·laborar en la preparació de transferències de documentació a l'Arxiu Central i possibles transferències a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental per la seva custòdia definitiva
- Col·laborar de forma puntual en les tasques preparatòries per a la implantació del Sistema de Gestió documental de l'organització
- Preparar i digitalitzar documentació essencial del Consell Comarcal d'acord amb els sistemes consensuats de creació, classificació i organització de documents electrònics.

**3. Perfil professional:**

- Títol universitari: Grau d'Informació i Documentació o Grau/Llicenciatura en Ciències Socials/Humanitats o titulació oficialment equivalent.
- Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi
  - Tenir estudis d'arxivística i/o documentació
  - Coneixements d'ofimàtica nivell mitjà-alt (Access i Excel)
  - Capacitat de gestionar i controlar bases de dades
  - Aptituds per treballar en equip i bona comunicativa
  - Persona dinàmica i amb iniciativa
- Requisits no imprescindibles i altres dades
  - Disposar de vehicle o mitjans per desplaçar-se al lloc de treball

**4. Requisits generals persones joves:**

- Edat: Major 16 anys - Menor 30 anys
- Beneficiari/ària del Programa de Garantia Juvenil
- Demandants d'ocupació no ocupades (DONO)

**5. Condicions de la contractació:**

- Entitat contractant: Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Adreça: Crta. N-150 km 15, 08227 Terrassa
- Període de contractació: d'octubre de 2019 - abril 2020 (6 mesos)
- Jornada Completa: 37,50 hores setmanals ( jornada preferent matí)
- Sou: 17.491 € bruts anuals ( perfils tècnics amb grau)

**6. Documentació a presentar pels joves:**

- Currículum vitae
- Fotocòpia del títol del nivell formatiu
- Fotocòpia que acrediti la inscripció a Garantia Juvenil
- Fotocòpia que acrediti la inscripció a l'Oficina de Treball (DONO)

**7. Persona de contacte: Cristina Cruz (cruzfc@ccvoc.cat)**

SESSIÓ INFORMATIVA al Consell Comarcal Del Vallès Occidental el proper 20 de setembre a les 12:00