



Avaluació de compliment del Codi Ètic i de Bon Govern

Consell Comarcal del Vallès Occidental

febrer de 2019

1. Introducció

El Consell Comarcal del Vallès Occidental va aprovar en sessió Plenària del 27 de juliol de 2016 un nou Codi Ètic i de Bon Govern pioner i que inclou mesures que no s'inclouen en altres documents, com per exemple: les recomanacions per a acumulació de càrrecs, com actuar davant la imputació d'un càrrec públic o de confiança o la Creació d'un Comitè Ètic.

Aquest Codi Ètic és fruit del treball de la Comissió de la Transparència que es va crear el 18 de febrer de 2016 i que ha estat formada per tots els grups comarcals amb representació al Consell i presidida per un dels grups de l'oposició, les CUP-CAV.

L'objectiu del **Codi Ètic i de Bon Govern**, per tal de recollir els principis, les regles i els models de conducta a seguir per les persones que ocupen càrrecs electes i de lliure designació i per a tot el personal. La seva finalitat és garantir una gestió política propera i compromesa amb la ciutadania i els municipis del Vallès Occidental i oferir mecanismes eficaços, democràtics i transparents en la gestió dels recursos públics comarcals.

L'elaboració d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern s'inspira, bàsicament, en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Àmbit d'aplicació

El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de l'entitat comarcal, a tot el personal, inclosos càrrecs eventuais o de confiança, i al personal directiu, així com a tots els ens dependents.

Per tal de refermar el compromís dels càrrecs electes i eventuais o de confiança en el compliment dels principis ètics i de conducta, aquests hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió, que serà dipositat a la secretaria comarcal fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats.

De cara a la constitució del nou mandat 2019-2023 s'està elaborant un document de Compromís dels consellers i conselleres comarcals, que hauran de signar en el moment de prendre possessió. La signatura d'aquest document suposarà l'acceptació dels principis del Codi ètic i especialment farà esment del règim d'incompatibilitats. En el mateix document caldrà que les persones signants indiquin el seu percentatge de dedicació en altres administracions per tal de garantir el compliment del Codi Ètic.

3. Principis generals

El Consell Comarcal ha complert els principis generals recollits en el Codi Ètic i que es poden llegir a continuació. Cal destacar que es tracta de principis generals que s'apliquen a tots nivells de la institució i que des de les diferents àrees es promouen en el sí de la mateixa, tant en les actuacions externes com en el funcionament diari del Consell Comarcal.

Aquesta institució ha fet un especial èmfasis en la promoció de la igualtat, la no discriminació, el respecte pels drets i les llibertats públiques, la proporcionalitat i l'equitat en els serveis, l'honradesa i la responsabilitat social. Aquests principis s'apliquen en qualsevol situació i qualsevol convocatòria pública de personal.

També s'han aprovat diferents declaracions institucionals com la següent, a tall d'exemple:
19/01/2017

[El Ple del Consell Comarcal aprova una declaració de suport als càrrecs electes i en contra de l'homofòbia i la intolerància](#)

Així mateix, el respecte per l'ordenament jurídic és vital i així se'n fa seguiment des dels Serveis Jurídics i els corresponents òrgans de govern.

La incorporació de diferents mecanismes i eines d'administració electrònica (Tràmits online, carpeta ciutadana, la facturació electrònica, verificació de documents, consulta del registre d'entrada...) ha permès reforçar encara més els principis d'imparcialitat, independència, objectivitat, economia i eficiència, sostenibilitat, obertura, transparència, confidencialitat, accessibilitat i control extern.

La posada en marxa del portal de Transparència i de nous canals de comunicació i xarxes socials també ha incrementat el nivell de compliment dels principis generals i la garantia d'accés a la informació pública.

Així mateix, s'ha col·laborant en tot moment amb les administracions externes i amb el Síndic de Greuges en qualsevol demanda d'informació. Des de 2015 s'han respòs 21 consultes del Síndic de Greuges vinculades amb queixes de ciutadans i 5 actuacions incoades des de la mateixa institució.

També s'ha aportat informació relativa a diferents peces del Cas Mercuri als Mossos d'Esquadra i als jutjats corresponents. L'equip de govern comarcal s'ha compromès en col·laborar amb la justícia i d'abordar les conseqüències que es puguin derivar de les decisions judicials. El gener de 2016 el Consell Comarcal es va presentar com a acusació particular en les causes del cas Mercuri que l'afecten, junt amb els consorcis de la comarca. Arran dels encàrrecs de la Comissió de la Transparència es va fer una important tasca d'investigació interna que va permetre aportar nova informació a la causa el gener de 2017. El Consell Comarcal ha obert un procediment civil per poder rescabalar els diners que presumptament es varen cobrar de manera il·lícita per part de l'anterior gerència del Consorci.

Pel que fa a la sostenibilitat, s'han implementat polítiques tant d'impacte extern (projectes com el Vallès Circular o el projecte Boscos del Vallès), com a nivell intern: amb la licitació de les fonts d'aigua amb gots compostables, nou espai de reciclatge a la cuina, eliminació dels gots de plàstic... També s'ha millorat la seu comarcal per tal de millorar l'eficiència energètica dels edificis.

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

1.- Principi d'igualtat i de no discriminació

Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

2.- Principi de legalitat

Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.

3.- Principi de proporcionalitat

Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

4.- Absència d'abús de poder

Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la que han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

5.- Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat

Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.

6.- Principi d'eficàcia, economia i eficiència

Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

7.- Dedicació al servei públic i exemplaritat

Vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.

8.- Obertura, transparència i confidencialitat

Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació del Consell Comarcal i dels ens adscrits, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

9.- Principi d'integritat i honradesa

Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.

10.- Responsabilitat social i proporcionalitat

Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.

11.- Modernització i millora contínua

Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.

12.- Credibilitat

Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

13.- Accessibilitat

Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.

14.- Sostenibilitat

Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.

15.- Facilitar el control extern

Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

4. Principis ètics i de conducta

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb els principis ètics i de conducta que s'enumeren a continuació.

5.1. Sobre el bon govern del Consell Comarcal

Des del Consell Comarcal s'ha fomentat el bon govern amb diferents actuacions basades en els principis recollits en el punt 5.1. del Codi Ètic.

El respecte pels drets humans i les llibertats de la ciutadania i la inclusió i la cohesió social són principis que s'apliquen en el fer de la institució.

Per tal de desenvolupar una cultura ètica en l'organització, s'ha fet èmfasis en els principis del Codi Ètic i professionals de l'àmbit social s'han format en relació qüestions rellevants com la diversitat religiosa per tal de poder atendre amb majors garanties a tota la ciutadania.

Des del govern del Consell Comarcal s'ha treballat per facilitar l'acord i el consens entre totes les forces polítiques, fent-les participis dels grans projectes comarcals. En són exemple, les reunions i trobades pels Pressupostos anuals, l'abordatge de les situacions d'igualtat, entre d'altres.

Així mateix, s'ha promogut el diàleg amb els sectors socials i econòmics de la comarca, mantenint trobades periòdiques des de les diferents àrees, així com per part de representants del govern comarcal. I s'ha impulsat la cultura del diàleg en el marc del Consell d'alcaldes i alcaldesses, sempre buscant la màxima eficiència i eficàcia del servei a la comarca.

La gestió comarcal s'avalua contínuament a través del seguiment del PAC (Pla d'actuació comarcal) que compta amb una eina de seguiment. També amb l'avaluació de memòries de gestió.

Es pot consultar la notícia següent:

04/05/2017

[El Consell Comarcal es dota d'una nova eina web per fer seguiment dels projectes i del compliment del PAC](#)

- a. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- b. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.
- c. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització comarcal.
- d. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públics immersos en procediments judicials.
- e. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participis dels grans projectes comarcals mitjançant una manera respectuosa de fer política i respectant altres posicionaments.
- f. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament de la comarca, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
- g. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb els municipis i altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública del Vallès Occidental.

- h. Rendir comptes de la gestió comarcal i garantir la informació contínua sobre l'estat de la comarca. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques comarcals i compromentent-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.

5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals

En referència al compliment del punt 5.2. del Codi Ètic del Consell Comarcal, destacar que des del govern i la Secretaria comarcal s'ha facilitat la informació pertinent als corresponents òrgans de govern, si bé cal apuntar que, en certes ocasions, aquesta informació s'ha facilitat amb retard. És per això que es detecta en aquest punt una necessitat de millora de la immediatesa en la informació corresponent als acords i propostes dels òrgans de govern, dins les limitacions normatives de cada òrgan i les limitacions de les eines informàtiques. Val a dir que la implementació del nou Gestor d'Expedients ha d'ajudar en aquesta voluntat.

Destacar també que el govern i la gerència ha mantingut reunions puntuals amb grups comarcals a l'oposició, quan s'ha escaigut i sempre que des de l'oposició s'ha sol·licitat. Així mateix s'ha facilitat la informació que s'ha sol·licitat. També es convida els grups de l'oposició en els processos de licitació.

Actualment aquest Consell Comarcal no és coneixedor de cap incompatibilitat de càrrecs electes. No obstant, com s'ha apuntat en l'inici d'aquest document, es planteja un nou document que signaran els nous consellers i conselleres en el moment de la presa de possessió i on es farà èmfasis en aquest punt.

Pel que fa al punt e), s'ha facilitat als grups comarcals un espai de participació al web corporatiu, essent la seva utilització molt escassa. S'ha recordat periòdicament des de la gerència als i a les portaveus dels grups comarcals la possibilitat de fer-ne ús.

(<http://www.ccvoc.cat/consell-comarcal/consell-comarcal-del-valles-occidental/grups-politics-comarcals>).

L'agenda pública i institucional de la presidència és així mateix consultable.

(<http://www.ccvoc.cat/consell-comarcal/consell-comarcal-del-valles-occidental/organs-de-govern-i-assessorament/presidencia>)

- a. Els càrrecs electes del grups comarcals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.
- b. El govern comarcal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.
- c. Per afavorir el control i el seguiment de la contractació pública, es convidarà a assistir als grups de l'oposició en els processos de licitació.

- d. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.
- e. Garantir la pluralitat en els mitjans comarcals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació a tots els grups comarcals.
- f. La presidència es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com també s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional del Consell Comarcal.

5.3. Sobre la bona administració del Consell Comarcal

La incorporació de diferents mecanismes i eines d'administració electrònica (garanteix que la ciutadania pugui conèixer i exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb el Consell Comarcal.

A tal efecte s'ha procedit a una important modernització i millora continua de l'administració que es concreta en: Tràmits online, carpeta ciutadana, la facturació electrònica, verificació de documents, consulta del registre d'entrada, consulta d'informació al portal de Transparència i a nous canals de comunicació i xarxes socials. Posada en marxa de l'E-tauler, la facturació electrònica i el registre electrònic. Aquestes noves eines permeten incrementar el control de la veracitat de la documentació al mateix temps que garanteixen un accés i seguiment per part de la ciutadania.

27/01/2017

[Reconeixement al Consell Comarcal per la implantació de l'administració digital](#)

11/06/2018

[El Consell Comarcal obre la Carpeta Ciutadana a la web corporativa per facilitar el seguiment dels tràmits per part de la ciutadania](#)

02/08/2018

[El desplegament de l'administració electrònica ha suposat un estalvi de més de 200.000 euros per al Consell Comarcal del Vallès Occidental](#)

21/11/2018

[El Consell Comarcal avança en la implementació de l'eina Sobre Digital 2.0 i la seva difusió als municipis](#)

Cal destacar la col·laboració interadministrativa en aquest àmbit: A través de la plataforma interadministrativa Via Oberta es permet la consulta dades d'altres administracions per evitar que el ciutadà o ciutadana hagi de portar la mateixa documentació més d'una vegada.

La modernització de l'administració i l'administració electrònica també permeten garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la selecció de personal i la resta de procediments administratius

Als efectes de facilitar la consulta a la informació sobre la contractació pública, s'informa regularment sobre l'activitat contractual del Consell Comarcal al Registre Públic de

Contractes i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública , en concret dels contractes formalitzats i els que estan en licitació o altres fases contractuals. També d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es publica al perfil del contractant la documentació dels expedients de contractació que s'aproven i convoquen des de l'organització.

Respecte a la publicitat dels convenis de col·laboració subscrits per l'entitat, en compliment de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, als efectes de facilitar la informació corresponent, es dur a terme la inscripció al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya dels convenis subscrits per l'entitat i el Portal de Transparència del Consell Comarcal facilita una consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

El Consell Comarcal ha aconseguit el Segell Infoparticipa en 4 ocasions (del 2015 al 2018), incrementant el grau de compliment de forma progressiva i essent el Consell Comarcal amb més puntuació en la valoració d'enguany –que es lliurarà el proper 13 de març- amb un 98% d'acompliment.

Es poden consultar les notícies sobre el segell Infoparticipa, que el Consell Comarcal ha rebut des de 2015 fins l'actualitat:

19/04/2016

[El Consell Comarcal del Vallès Occidental rep el segell Infoparticipa a la qualitat i transparència en la comunicació](#)

9/04/2017

[El Consell Comarcal del Vallès Occidental rep el segell de transparència per segon any consecutiu](#)

25/04/2018

[El Consell Comarcal renova el segell InfoParticipa que avalua la qualitat i la transparència de la comunicació](#)

A nivell de Recursos Humans, la institució compta amb un pla d'acollida per a les persones que s'incorporen al Consell Comarcal. Així mateix, cal destacar el compliment de les recomanacions de la Sindicatura de Comptes per situar aquesta institució en el compliment de la legalitat i normativa, respectant els acords dels convenis col·lectius i propiciant el desenvolupament professional a través de la formació.

Per tal de facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral s'ha posat en marxa, per exemple, el projecte Pressupostos Participatius amb una gran implicació dels treballadors i treballadores. També s'han millorat els espais de treball i de descans amb les obres d'adequació de la seu, i s'han portat a terme actuacions de foment de treball en equip (com el projecte participatiu Team Building).

Per tal de millorar en l'acollida, [es planteja l'elaboració d'un Manual d'acollida per a les persones electes del Consell Comarcal, que estarà elaborat el juny de 2019 per l'inici del nou mandat.](#)

Pel que fa l'atorgament de subvencions, al efectes de facilitar la màxima informació de les convocatòries obertes d'atorgament d'ajuts i subvencions en règim de lliure concurrència, en també en compliment de les prescripcions legals establertes a la Llei General de subvencions i el seu reglament de desplegament, es fan publiquen a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Portal de Transparència de l'entitat. El portal també fa pública altre informació sobre diversos ítems de transparència sobre l'execució pressupostaria, com són les declaracions d'execució trimestrals i els informes de període mig de pagaments a proveïdors trameses, i les modificacions de crèdit aprovades durant l'exercici corresponent.

En els procediments de compres i contractació de serveis i productes s'aposta sempre per a productes de proximitat que permetin la dinamització econòmica dels municipis de la comarca. També s'incorporen principis de sostenibilitat, com el cas de la licitació del servei d'aigua (gots compostables i eliminació dels gots de plàstic).

- a. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb el Consell Comarcal.
- b. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració comarcal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
- c. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació del Consell Comarcal com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.
- d. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral al Consell Comarcal, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes comarcals i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.
- e. Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades al Consell Comarcal mitjançant un pla d'acollida.
- f. Respectar els acords dels convenis col·lectius.
- g. Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal treballador Consell Comarcal, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.
- h. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.
- i. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials.
- j. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions comarcals.
- k. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.

- l. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- m. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.
- n. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- o. Fer públics els criteris i procediments de contractació i/o nomenament dels càrrecs de lliure designació.

5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics

Des del govern comarcal es fomenta el talent, la participació i la innovació dins el Consell Comarcal tant a través de la UPE (Unitat de Planificació Estratègica), com dels Pressupostos Participatius com de la feina diària de cada àrea.

Es proposen accions formatives per al personal dirigides a garantir la igualtat (com el Curs de Llenguatge no sexista).

Així mateix s'ha millorat en l'organització tècnica per tal de garantir la major eficiència i per tal que cada persona al servei de l'administració comarcal pugui assumir les seves tasques.

- a. Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats públics als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública.
- b. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració comarcal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius.
- c. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir.
- d. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores del Consell Comarcal.
- e. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins del Consell Comarcal per tal d'afavorir l'administració comarcal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania.

5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

Actualment, el Consell Comarcal té activades les vies habituals per fomentar la participació ciutadana, però no disposa de cap ens de participació addicional.

S'han portat a terme sessions participatives sobre el Pla Específic de Mobilitat del Vallès.

S'ha realitzat, els mesos de març i abril de 2017 una enquesta de satisfacció als usuaris i usuàries de l'Oficina Comarcal d'Habitatge que acudeixen a les instal·lacions del Consell a fer algun tràmit. És una enquesta que proposa la Generalitat de Catalunya a totes les oficines locals d'habitatge i serveix per fer una auditoria anual dels serveis.

S'ha realitzat l'enquesta de satisfacció del Servei de transport entre els mesos de maig i juny de 2017. Té en compte diferents indicadors com: parada, horaris, vehicles, conductor/a, acompanyant i relació amb el Consell Comarcal, que gestiona el servei per delegació de la Generalitat de Catalunya.

Durant els darrers anys s'han potenciat les xarxes socials: Facebook, Twitter, Linkdn, You tube i Instagram. La xarxa més activa és el Twitter amb més de 2350 persones seguidores. També s'ha millorat el portal web amb més informació i adaptant el llenguatge per fer-lo més comprensible per la ciutadania.

S'ha col·laborat amb les associacions i entitats que s'han dirigit al Consell Comarcal.

L'atenció a la diversitat i la convivència en la ciutadania es realitza a través de diferents serveis comarcals com el SIAD (Servei d'atenció a les dones, el Servei d'Acollida comarcal, i tots els serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials).

Cal esmentar que el Consell Comarcal no disposa de cap Carta de Serveis de la institució i que aquest aspecte es pot plantejar pel mandat 2019-2023. Si que compta amb el PAC, del qual se'n fa seguiment.

Pel que fa als punts d) i g) s'han referenciat a l'apartat 5.3.

- a. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals o altres.
- b. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb la comarca.
- c. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.
- d. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- e. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis comarcals.

- f. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.
- g. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.
- h. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs

Les declaracions de béns dels consellers i conselleres comarcals es troben al web corporatiu junt amb la fotografia, currículum, dades de contacte i retribucions de cada membre del govern i de l'oposició (<http://www.ccvoc.cat/consell-comarcal/consell-comarcal-del-valles-occidental/organs-de-govern-i-assessorament/ple-del-consell-comarcal>)

Així mateix periòdicament s'actualitza un certificat del Secretari de la Corporació on es recullen totes les renúncies de les dietes (https://www.seu-e.cat/documents/1741253/7738832/2018_11_20+Certificat+ren%C3%BAncia+indemnitzacions.pdf/5f2457c7-0a95-445a-ba15-7cf7dd6ee532)

En base al Codi Ètic diferents consellers i conselleres comarcals han renunciat a les retribucions. La web del Consell Comarcal publica de forma actualitzada la relació de renúncies i la informació relativa a les declaracions del béns dels càrrecs polítics.

-L'assignació a grups polítics comarcals des de l'inici de mandat s'ha reduït en un 62%, des de gener de 2016.

-Reducció del pressupost per a grups polítics comarcals de 220.800 euros el 2015 a 83.904 euros el 2019.

-Les indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats s'han reduït un 31% entre 2015 i 2019.

-Durant el mandat 11 consellers i conselleres comarcals han renunciat a les indemnitzacions per assistència en compliment del Codi Ètic.

	2015	2016	2017	2018	2019
Assignació grups polítics comarcals	220.800	83.904	83.904	83.904	83.904
Indemnitzacions assistència òrgans col·legiats	97.550	87.795	87.795	87.795	67.795

També s'ha fet efectiva la **renúncia, per part del President, del cotxe corporatiu que estava assignat a la Presidència**. Des de principi de mandat aquest vehicle s'ha destinat a l'ús dels treballadors i treballadores de la institució.

Tal com s'ha especificat a la introducció, com a millora pel mandat 2019-2023 es proposa que quan es prengui possessió es signi també el Compromís de renúncia de retribucions si és membre d'una altra administració amb un règim salarial de dedicació completa.

Pel que fa al manteniment de la informació de cada càrrec públic fins a dos anys posteriors al cessament del càrrec, s'està dissenyant la millor manera possible de fer-ho de cara a la finalització del mandat 2015-2019.

Els i les membres de la corporació no han acceptat regals.

S'han efectuat els viatges imprescindibles per al desenvolupament de les funcions del govern i l'equip tècnic. No s'ha acceptat el pagament per part de terceres persones d'hotel, viatges i manutenció. El regim d'invitacions a terceres persones per a activitats desenvolupades pel Consell Comarcal s'ha regit pels principis d'aquest codi ètic.

- a. Es publicaran les declaracions de béns completes, les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec, els càrrecs públics durant el mandat i fins a 2 anys posteriors al cessament del càrrec, pels membres electes, els directius i el personal de confiança del Consell Comarcal.
- b. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.
- c. En cas que un càrrec electe sigui membre d'una altra administració amb un règim salarial de dedicació completa, renunciarà al cobrament de dietes per assistència als òrgans del Consell Comarcal dels quals sigui membre.
- d. Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania.
- e. Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia i abstenir-se d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions pròpies.

En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.

- f. En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades pel Consell Comarcal es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats

Sobre el règim d'incompatibilitats, no consta a aquest Consell Comarcal l'existència de possibles incompatibilitats ni conflicte d'interessos.

Tot i que des dels serveis jurídics i econòmics del Consell Comarcal es vetlla pel compliment dels principis expressats, es proposa com a millora l'establiment del compromís dels membres integrants de les Meses de Contractació d'una declaració expressa que el seu comportament es regirà per les pautes i els criteris continguts en el Codi Ètic de conducta del CCVOC i que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'article 64 de la Llei de contractes del Sector Públic

Per altre banda, es vol posar de manifest la dificultat existent per vetllar pel control d'aquestes incompatibilitats respecte als Consellers Comarcals.

Durant aquest mandat no s'ha indicat el cessament de cap càrrec electe per judici oral de la judicatura. La condició d'investigat d'un conseller comarcal ha portat a la seva renúncia per iniciativa pròpia.

Pel que fa al punt e), s'està dissenyant la millor manera possible de fer-ho de cara a la finalització del mandat 2015-2019 per tal de poder vetllar pel seu compliment.

- a. Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- b. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a tercers persones algun tipus de benefici.
- c. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- d. Renunciar o cessar de forma immediata de tots els càrrecs electes davant un judici oral de la judicatura i previ informe de la Comissió Ètica per delictes relacionats amb corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, suborn, malversació i apropiació de fons públics, ja sigui per interès propi o per afavorir terceres persones, per delictes de racisme, de xenofòbia, de violència de gènere, d'homofòbia o d'altres contra els drets humans o contra el dret de les persones treballadores.

- e. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives al Consell Comarcal:
- No poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.
 - Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació del punt primer quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
 - Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació del punt primer.

5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions

Els Plecs de clàusules administratives aprovats pel Consell Comarcal de serveis, subministrament i obres, incorporen una clàusula ètica en les obligacions que han de complir els adjudicataris de les contractacions aprovades. El redactat d'aquesta clàusula es correspon amb el contingut recomanat per la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, relativa bàsicament al compliment de les bones conductes establertes en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa com a millora l'adaptació del contingut d'aquesta clàusula als compromís de Compliment dels principis referenciats en el Codi Ètic de conducta del CCVOC.

Per altre banda, tot i que des del serveis jurídics i econòmics del Consell Comarcal es vetlla pel compliment dels principis expressats en el punt 5.8, envers les entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions, Es proposa com a millora la subscripció d'una Declaració respecte al compromís de Compliment dels principis referenciats. Aquesta Signatura anirà vinculada a l'atorgament concret de cada subvenció.

Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb el Consell Comarcal, a assumir els principis que segueixen, els qual els seran degudament informats.

- a. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- b. Actuar de forma transparent.
- c. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.

- d. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- e. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- f. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- g. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi Ètic.
- h. Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- i. No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- j. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- l. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- m. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

6. Recomanacions

Aquesta recomanació es trasllada als grups polítics comarcals, pel seu coneixement i seguiment.

Evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides. Es recomana romandre un màxim de dos mandats en el càrrec.

7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic

Es realitza aquest document amb propostes de modificació per poder actualitzar el Codi Ètic, coincidint amb el nou mandat.

El mes d'abril de 2018, el president de la Comissió de Transparència, alcalde de Ripollet, Josep Maria Osuna, del grup comarcal de les CUP-CAV, va encarregar a la Gerència l'impuls de la designació dels membres que n'han de formar part i la seva designació. En el sí de la Comissió de Transparència, s'han consensuat les persones externes a qui es proposa que en formin part, pel seu perfil professional i humà.

La Comissió està formada pel Joan Canimas i Brugue, Doctor en filosofia i màster en bioètica i dret. Coordinador científic de l'Observatori d'Ètica Aplicada a l'Acció Social, Psico-educativa i Sòcio-sanitària; Isabel Marquès Amat, Síndica Municipal de Greuges de Terrassa i Manuel Hernández Martín, Degà de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell. El juliol de 2018 s'ha creat la Comissió Ètica i se n'ha donat compte a la Comissió de Transparència el 18 de setembre de 2018.

Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el Codi Ètic. Es tindran en compte els suggeriments i les propostes que realitzin els membres del govern, el personal eventual, el personal directiu i els treballadors i treballadores del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà designar una Comissió Ètica perquè faci un seguiment i una avaluació periòdica del Codi Ètic. La Comissió Ètica estarà formada per tres experts en l'àmbit d'actuació d'aquest Codi i seran externs al Consell Comarcal. De la proposta i elecció dels membres se'n donarà compte en el marc de la Comissió de la transparència, buscant el consens amb tots els grups polítics presents al Consell Comarcal.

Les funcions principals de la Comissió Ètica seran la revisió i desenvolupament del Codi Ètic, l'assessorament de la institució en matèria de transparència i accés a la informació pública i l'emissió d'informes donant el seu punt de vista en casos d'infraccions del Codi Ètic, d'acord amb la Comissió de la transparència del Consell Comarcal.

9. Vigència i publicitat

El web corporatiu compta amb una pàgina on es pot consultar el Codi ètic (<http://www.ccvoc.cat/consell-comarcal/consell-comarcal-del-valles-occidental/codi-etic>)

Així mateix està disponible al Portal de Transparència, tant el document com l'anunci al BOP de 8 d'agost de 2016.

Codi ètic publicat al Portal

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>

Anunci al BOPB

http://cido.diba.cat/normativa_local/6517804/codi-etic-i-de-bon-govern-consell-comarcal-del-valles-occidental?utm_source=cido&utm_medium=web&utm_campaign=PTAOC

S'ha informat a la població, a través dels mitjans de comunicació i de les xarxes socials de les diferents qüestions relacionades amb el Codi Ètic, la Comissió de Transparència i la Comissió Ètica.

05/02/2016

[El Consell Comarcal crearà una Comissió de Transparència presidida per l'oposició](#)

19/02/2016

[El Consell Comarcal inicia la redacció del Codi ètic i de bon govern i implanta mesures per fomentar la transparència](#)

27/07/2016

[El Consell Comarcal del Vallès Occidental aprova un Codi Ètic i de Bon Govern pioner](#)

26/10/2016

[En compliment del Codi Ètic, onze consellers i conselleres comarcals han renunciat a les seves assignacions econòmiques](#)

19/01/2017

[El Consell Comarcal aporta nova informació a la peça 25 del cas Mercuri que fa augmentar l'import presumptament cobrat il·lícitament per l'ex gerència a més de 45.000 euros](#)

18/09/2018

[El Consell Comarcal aprova la creació del Comitè Ètic de la Comissió de Transparència formada per persones expertes externes a la institució](#)

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple Comarcal. El Consell Comarcal adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi Ètic disposi de la més àmplia difusió entre les diverses oficines, serveis i àrees comarcals, entre el seu personal i la ciutadania en general.

Per tal de donar a conèixer la seva existència, el Codi Ètic i del Bon Govern es publicarà al Portal de la Transparència i es facilitarà la seva difusió màxima a través de totes els mitjans que es considerin adients.