

# REGLAMENT MERCAT COMARCAL DE FRUITES I VERDURES DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*(text que es proposa modificar en color verd)*

## CAPÍTOL I - PRELIMINARS

### Article 1

El Mercat Comarcal de Fruites i Verdures del Vallès Occidental (en endavant, Mercat) és el centre per a la venda a l'engròs d'articles alimentaris per abastament de detallistes i del canal HORECA de la comarca o la seva zona d'influència, en règim de lliure competència mitjançant la concurrència i multiplicitat de parades de venda.

### Article 2

L'immoble on s'ubica el Mercat i el terreny on s'assenta, és un bé de domini públic afectat al Servei Públic, els titulars del qual són els ajuntaments de Sabadell i Terrassa.

### Article 3

La gestió del servei, ha estat delegada al Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, Consell Comarcal) pels ajuntaments de Sabadell i Terrassa, i per la dissolta Mancomunitat de Sabadell i Terrassa.

És al Consell Comarcal a qui correspon l'organització, funcionament i potestat reglamentària, des de l'1 d'abril de 1993, d'acord amb el conveni subscrit amb els ajuntaments de Sabadell i Terrassa en data 31 de març de 1993.

No obstant l'anterior, el Consell Comarcal podrà subscriure convenis de col·laboració de caràcter global per a la gestió executiva ordinària del funcionament del mercat, amb l'Associació de Majoristes o l'entitat de gestió que es consideri, delegant en aquest les funcions que es defineixen a l'Annex d'aquest Reglament, sense perjudici que es concretin en un conveni administratiu.

Per a la signatura de convenis d'objecte global, l'associació haurà de gaudir de la representació de la majoria dels titulars de les parades de l'equipament.

En cas que per al bon funcionament de l'organització del mercat, s'hagi de constituir una altre entitat de gestió, les seves competències principals contindran, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb el Consell Comarcal:

- a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b) Mantenir la relació amb el Consell Comarcal, sobre tot allò que pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.

- c) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

El Consell Comarcal i l'Associació d'Empresaris Majoristes o l'entitat de gestió que es consideri podrà subscriure també altres convenis d'àmbit particular per determinades àrees que ambdues parts considerin oportuns i convenients per la bona marxa de Mercavallès.

#### Article 4

L'àmbit d'aplicació de les presents normes determinen l'organització i el funcionament del Mercat, així com les seves instal·lacions complementàries. Totes aquelles persones i entitats legals formalment autoritzades per al seu ús les hauran de complir obligatòriament.

#### Article 5

El Consell Comarcal, podrà intervenir en l'activitat dels seus administrats del Mercat per assegurar l'abastament dels articles de consum de primera necessitat en el despatx del gènere i el seu pes, la normativa dels preus i la lliure competència, ajustant la seva intervenció als principis de dret, les normes del present Reglament i les disposicions legals en vigor.

## CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ

#### Article 6

Corresponen al Ple del Consell Comarcal les següents funcions:

1. Atorgar les autoritzacions per a l'ocupació de parades al Mercat. Quan adoptin la forma de concessió, seran reglades, temporals, renunciabls, transmissibles en els termes establerts en aquest Reglament i subjectes als preus públics i taxes en vigor, així com revocabls o anul·labls per les causes assenyalades a l'art. 25 d'aquest Reglament.
2. L'aprovació i modificació del reglament de Règim interior del Mercat, i la corresponent Ordenança fiscal.
3. L'aplicació de sancions per faltes molt greus.
4. L'acceptació de renúncies de concessionaris i la declaració de caducitat de les concessions.
5. La imposició de "derrames" entre els concessionaris per atendre despeses extraordinàries.
6. Resoldre els recursos interposats pels titulars de parades.

#### Article 7

Correspon a la Presidència del Consell Comarcal:

1. Atorgar les autoritzacions per a l'ocupació de parades al Mercat, quan adoptin la forma de llicència d'ús temporal, seran reglades, **no** transmissibles, i per un màxim de **4 anys** si bé podrà renovar-se per un període igual –subjecte als preus públics en vigor-, així com renovable o acumulables per les causes contemplades a

l'article 25 del Reglament. **El període màxim per a concedir llicències serà el 14 de maig de 2022.**

2. Ordenar quantes accions siguin necessàries per exercir les funcions d'inspecció sanitària, i les adreçades a assegurar el proveïment, la salubritat i la qualitat dels articles oferts a la venda i la fidelitat dels que es vinguin a pes, la normalitat dels preus i la lliure competència.
3. L'exercici de les funcions que impliquin autoritat i l'aplicació de sancions per a faltes greus i lleus.
4. Exercir la vigilància de totes les activitats que constitueixin el contingut del servei.
5. Dirigir el personal del Mercat **del Consell Comarcal.**
6. Representar al Mercat en instàncies oficials, sense perjudici de la presència dels assentadors.
7. Adoptar, amb caràcter transitori, les mesures que, atès que no són previstes per aquest Reglament, consideri necessàries per a un millor funcionament del Mercat, de les quals en donarà compte al Ple del Consell Comarcal.
8. El President del Consell Comarcal pot delegar a la Gerència i/o a un o més conseller comarcal, les atribucions anteriorment esmentades i aquelles específiques que es designen en el transcurs de les normes del present Reglament.

#### **Article 8**

Correspon al **Cap del servei** del Mercat **del Consell Comarcal**:

1. Vigilar l'activitat mercantil que es du a terme al Mercat a fi de que discorri pels camins legals i donar compte a la superioritat de qualsevol anomalia que observi.
2. Vetllar pel bon ordre, inspecció i neteja del Mercat, i per l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.
3. Atendre les queixes i les reclamacions del públic així com dels titulars de les parades, i transmetre-les, si escau, a la Gerència.
4. Inspeccionar els instruments de pes o mesura i tenir cura del servei de repès, si s'escau.
5. Notificar als titulars de les parades de venda les comunicacions administratives que els afectin i mantenir la Gerència permanentment assabentada de tot allò que ocorri al Mercat que tingui una certa rellevància, mitjançant la remissió periòdica dels comunicats oportuns.
6. Facilitar als serveis tècnics, als veterinaris encarregats de la inspecció sanitària, als empleats de recaptació i als membres de la vigilància i neteja, el compliment de les seves tasques respectives.
7. Vetllar per la conservació i el manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i demanar per la via reglamentària la intervenció dels serveis tècnics competents **o de l'òrgan de gestió del Mercat.**
8. Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediatament a la Gerència de les mesures adoptades i comunicar-li, sense dilació, les situacions que requereixin la seva intervenció o la seva decisió.
9. Informar a la Gerència del funcionament del Mercat i proposar tota mena de mesures per al seu millorament.
10. Totes aquelles que resultin d'aquest Reglament o li siguin encarregades per la Presidència.

### Article 9

Corresponen a cadascuna de les unitats administratives del Consell Comarcal, les següents funcions:

1. La Secretaria:
  - a) Portar la documentació administrativa del Mercat, els expedients de cada parada en què es reculli la documentació que hi faci referència i el control de les obres que es realitzin, així com les dates del seu inici.
  - b) Els expedients disciplinaris per infraccions al Reglament del Mercat.
2. La Intervenció:
  - a) Vigilar la recaptació puntual de tota classe de drets, cànon i multes, i donar compte a la Gerència sense dilació dels endarreriments i faltes de pagament que es produeixin.
3. Els Serveis Tècnics.
  - a) Recollir i comprovar les dades que sobre el funcionament del Mercat, aquest estigui obligat a facilitar.
  - b) Portar a terme les funcions inspectores encarregades.

### Article 10

Al Mercat funcionarà una Comissió d'Assessorament, la composició i competència de la qual queden regulades de la manera següent:

La Comissió d'Assessorament estarà formada per:

1. La Presidència del Consell Comarcal o la persona a qui aquest delegui.
2. La gerència del Consell Comarcal.
3. El conseller o consellers comarcal delegats del Servei.
4. El Cap del Servei del Mercat del Consell Comarcal.
5. El President de l'associació de paradistes.
6. Tres representants dels majoristes de fruites i verdures escollits lliurement per aquests comerciants entre els que exerceixin aquesta activitat dins del recinte.
7. Un representant de la resta de majoristes escollit lliurement per aquests.
8. Un representant de l'Associació de pagesos o de les Cambres agràries.
9. Podran assistir-hi aquelles persones que tinguin especials coneixements en relació als serveis d'abastaments alimentaris i siguin designades pel President a criteri propi o a petició d'un terç dels membres d'aquesta Comissió.
10. La Presidència d'aquesta Comissió correspon al President del Consell Comarcal i actuarà de Secretari el del Consell Comarcal o persona en qui aquest delegui.

### Article 11

La Comissió d'Assessorament tindrà caràcter consultiu i serà atesa en assumptes de rellevància relacionats amb el Mercat i, a nivell enunciatiu, especialment en la modificació del reglament, l'establiment i modificació de preus públics, la imposició de "derrames", l'adjudicació de llocs de venda, els horaris, la neteja i la vigilància.

#### **Article 12**

La Comissió d'Assessorament funcionarà d'acord amb les normes següents:

1. Les sessions seran ordinàries i extraordinàries. La Comissió es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada a l'any. Ho farà amb caràcter extraordinari quan el President ho consideri oportú o quan ho sol·liciti més d'un terç dels seus components, en aquest cas, la reunió tindrà lloc en el termini màxim de 21 dies des de la sol·licitud.
2. Tots els assistents que siguin membres de la Comissió tindran veu i vot en les deliberacions, tret del Secretari i els assessors de l'apartat 9 de l'article 10, els quals no tindran vot.
3. De cada sessió s'aixecarà una acta succinta dels afers tractats i s'enviarà als interessats.
4. Els membres de la Comissió d'Assessorament seran convocats pel President amb una anticipació mínima de 5 dies **naturals** i se'ls lliurarà l'ordre del dia on constaran els assumptes a tractar, llevat dels casos d'urgència.

#### **Article 13**

La inspecció sanitària del Mercat correspon als Serveis de Veterinària del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 14**

Els serveis de vigilància estaran organitzats i funcionaran en els termes que fixi el Consell Comarcal **o l'entitat de gestió del mercat, prèvia acord amb el Consell Comarcal.**

### **CAPÍTOL III - LES CONCESSIONS I L·LICÈNCIES PER A LA VENDA**

#### **Article 15**

En el Mercat podran operar, com a titulars de parades fixes de venda, les persones individuals o jurídiques següents:

1. Els majoristes.
2. Les Cambres Agràries i Unions de Cooperatives, així com les Cooperatives o els seus serveis comercials, sempre que aquestes associacions dediquin les parades a la venda dels seus productes o als dels seus associats i demostrin capacitat suficient per assegurar el funcionament de la parada amb la continuïtat adequada.

#### **Article 16**

Podrà ser titular de parades per a la prestació d'altres activitats auxiliars qualsevol persona, natural o jurídica, que obtingui l'autorització corresponent del Consell Comarcal per desenvolupar l'activitat de que es tracti en el recinte del Mercat. En cap cas aquestes activitats seran competitives amb les activitats comercials que els titulars desenvolupin al Mercat.

### Article 17

En tot cas, els titulars de les parades, sigui quina sigui la seva classe, hauran de reunir els requisits i no hauran d'incórrer en cap de les causes d'incapacitat assenyalades amb caràcter general per la Llei de Contractes del Sector Públic, o per la normativa local.

### Article 18

Les parades per adjudicar en el Mercat, quan n'hi hagi, i el seu nombre i activitat s'adaptarà a les circumstàncies de cada període, per tal que a cada moment les transaccions assegurin una concurrència comercial en defensa dels interessos dels consumidors.

### Article 19

1. Les autoritzacions d'ocupació de parades es concediran per un termini que, en cap cas, podrà superar **el 14 de maig de 2022**. Qualsevol autorització que incorri en aquest defecte es considerarà nul·la de ple dret a partir d'aquella data.
2. Les transmissions autoritzades dels drets de concessió, no alteren la data final de caducitat de concessió, que resta inalterable malgrat els traspassos dels drets per cessions "inter vivos" o per "herència".

### Article 20

Són requisits essencials de l'autorització de transmissió dels drets de concessió:

1. Que el cedent faci almenys un any que utilitza efectivament la parada.
2. Que el cessionari es comprometi a utilitzar-la durant un any com a mínim.
3. Que el Consell Comarcal autoritzi la cessió.
4. El pagament del preu públic corresponent.
5. **Estar al corrent de pagament de les taxes i de les quotes abans de la transmissió de la parada.**

### Article 21

El Consell Comarcal tindrà un dret de tempteig en les cessions "inter vivos". En aquest cas, el cedent i el cessionari hauran de donar a conèixer al Consell Comarcal, fefaentment, amb quinze dies d'anticipació, la quantitat que es pacta a la cessió i la seva data mitjançant notificació notarial, amb acusament de recepció o compareixença personal a les oficines de l'empresa.

El dret de tempteig es podrà efectuar fins a 15 dies després d'haver fet aquesta notificació i, un cop transcorreguts, el traspàs quedarà ferm.

### Article 22

1. La titularitat de les concessions podrà ser objecte de transmissió per causa de mort, mitjançant una disposició testamentària o un altre acte de darrera voluntat o, si no n'hi ha, a través de l'ordre de successió que s'estableixi.

En el primer cas, la titularitat serà transferida a favor de la persona o de les persones designades, ja sigui a títol d'hereva o de legatària.

Quan no hi hagi una disposició testamentària ni cap altre acte de darrera voluntat, la titularitat serà reconeguda sense que s'hagi d'aplicar l'ordre de successió establert per la legislació civil, a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular mort, per l'ordre de prelación excoient enumerat. En el cas que no existeixi cap dels parents esmentats, l'autorització es declararà caducada.

2. En les cessions per causa de mort, la concessió s'haurà de transmetre a una sola persona natural. Quan el dret correspongui a diverses persones hi haurà dues possibilitats:
  - a) A una societat mercantil constituïda per totes elles, o
  - b) A una sola persona d'entre elles, prèvia renúncia escrita, davant notari o el Secretari del Consell Comarcal, de les altres que els correspongui en dret.

### **Article 23**

En el cas de traspasos de la titularitat de les parades, caldrà atendre's al que segueix:

- Durant el primer any de vigència de la titularitat d'una concessió aquesta no podrà ser transmesa per acte "inter vivos" de cap mena.
- Només serà admesa la seva transmissibilitat per "mortis causa" a favor dels hereus del titular mort, assenyalats a l'article 22. Transcorregut aquest període i complertes les condicions de l'autorització, s'efectuarà la transmissió i l'autorització gaudirà de la plena eficàcia dels seus drets i obligacions.

### **Article 24**

Les societats es constituïran mitjançant escriptura pública en qualsevol de les formes de societat mercantil comanditària, anònima o de responsabilitat limitada, en societats civils privades o cooperatives.

En el cas de societat per accions, aquestes sempre hauran de ser nominatives i sindicades, i el Consell Comarcal exigirà conèixer prèviament els estatuts i l'escriptura de constitució de la societat que es pretengui constituir, així com la possessió ulterior d'un exemplar d'aquests documents.

Els accionistes o partícips d'aquestes societats hauran de mantenir les proporcions de capital que declarin que han aportat a les escriptures de constitució. Qualsevol canvi en la proporció es considerarà una forma de cessió oculta de la concessió i serà una infracció greu segons el que es disposa en aquest Reglament, llevat dels casos en què aquestes transmissions siguin notificades al Consell Comarcal i es satisfacin les quantitats que s'hagin establert com a taxa, així com dels casos en que el canvi ofereixi a la transmissió de participacions o accions "mortis causa" en favor dels hereus forçosos.

### **Article 25**

Sense perjudici del que disposen altres preceptes d'aquest Reglament, les autoritzacions s'extingeixen per:

1. Renúncia expressa i escrita del titular.
2. Declaració de fallida del propi titular, en virtut de resolució ferma.
3. Mort del titular, llevat del que estableix l'article 22, d'aquest Reglament.
4. Quan la societat titular hagi estat dissolta i liquidada.
5. Sots-arrendament de la parada.
6. Cessió de la parada a un tercer, sense subjectar-se als preceptes d'aquest Reglament i de les ordenances municipals.
7. Pèrdua de les condicions exigides per aquest Reglament per optar a la concessió.
8. No exercir la venda o no ocupar la parada autoritzada durant dos mesos consecutius, llevat que el titular hagués obtingut el permís corresponent.
9. Falta de pagament del cànon establert durant 3 mesos.
10. Incursió del titular en alguna de les circumstàncies d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent, respectant-se en tot cas els drets successoris del cònjuge, fills, nets, pares o germans.
11. Causes sobrevingudes d'interès públic abans de l'acabament del termini pel qual va ser atorgada.

### **Article 26**

En el Mercat podran operar també, com a usuaris dels llocs de venda per a pagesos, les persones que acreditin ser titulars, individualment o col·lectivament, d'una o més explotacions agrícoles, en concepte de propietari, arrendatari o posseïdor de les terres, per qualsevol de les formes assenyalades en la legislació vigent i sempre que no siguin titulars de parades fixes de venda.

### **Article 27**

Per acreditar la condició de pagès s'haurà de presentar certificació de l'organisme competent, referent al lloc on es troben ubicats els terrenys, especificant la classe de productes i quantitat aproximada que s'hagi recol·lectat.

### **Article 28**

Si es tracta d'una Associació o Cooperativa de pagesos, a més, haurà de presentar els estatuts o normes pels que es regeix. Aquesta documentació caldrà presentar-la cada vegada que el Consell Comarcal la sol·liciti.

### **Article 29**

Els llocs de venda de l'article 26 s'adjudicaran o bé diàriament, o bé per terminis més extensos a judici de la Presidència i tenint sempre en compte les disponibilitats de cada moment.

### **Article 30**



En el Mercat podran actuar, en qualitat de compradors, amb subjecció a les normes establertes en aquest Reglament:

1. Els detallistes i les seves agrupacions, cadenes i associacions.
2. Les institucions i col·lectivitats de qualsevol classe, com per exemple el canal HORECA.
3. Els econòmats i les cooperatives de consum.
4. Els majoristes que no estiguin radicats en el Mercat, els que hi estiguin en els casos autoritzats per l'article 39 i els exportadors.
5. Totes aquelles persones individuals o jurídiques a les quals es concedeixi l'autorització i que estiguin legalitzades.

## CAPÍTOL IV - FUNCIONAMENT

### Article 31

El Mercat estarà obert per a la venda, de dilluns a divendres llevat dels festius.

### Article 32

Els horaris que regeixin per a cadascuna de les activitats que es realitzin en el Mercat, els fixarà la Presidència del Consell Comarcal un cop consultada la Comissió d'Assessorament i es farà públic.

### Article 33

Estaran autoritzats al lliure accés i permanència, d'acord amb els horaris que s'estableixin i en la forma que es reguli a les normes, les següents persones:

1. Personal propi del Mercat i dels serveis que s'hi presten.
2. Majoristes, familiars i els seus empleats autoritzats.
3. Els associats i els empleats de les entitats compreses a l'apartat 4) de l'article 15.
4. Productors individuals usuaris dels llocs de venda per a pagesos.
5. Compradors, majoristes, minoristes i el seu personal.
6. El personal adscrit a les funcions de càrrega i descàrrega.
7. Els remitents i transportistes de mercaderies i les persones que els representin.
8. Aquelles a les quals autoritzi específicament la Presidència del Consell Comarcal.
9. El personal del Consell Comarcal i de qualsevol organisme de l'Administració Pública que hagin de dur a terme en el Mercat les funcions pròpies del seu càrrec.
10. El personal i els empleats autoritzats que exerceixin negoci o indústria dins del Mercat, sempre que les seves activitats no impliquin competència a l'activitat pròpia del Mercat.

### Article 34

Pel servei de vigilància es vetllarà per la presència en el Mercat únicament de les persones que hi tinguin dret.

Per la Presidència del Consell Comarcal podrà posar-se, si les exigències del control ho requerissin, sistemes de carnets, distintius, targes d'usuaris o anàlogues, per tal de regular els accessos del Mercat.

En tot cas, l'entrada i la sortida del personal i de vehicles, es realitzarà pels accessos assenyalats específicament per a aquests efectes.

De la mateixa manera es regularà la circulació i l'aparcament al recinte del Mercat.

#### **Article 35**

Per l'entrada i aparcament de vehicles es podrà exigir un cànon, l'import del qual es farà constar en unes tarifes. El justificant de pagament s'haurà d'exhibir als empleats que el sol·licitin.

### **CAPÍTOL V - OPERACIONS DE VENDA**

#### **Article 36**

Podran ser objecte de venda al Mercat:

1. Tota mena de fruites, siguin fresques, seques, congelades, amb pinyol o llavor, refrigerades o liofilitzades.
2. Tota mena d'hortalisses, arrels, tubercles o verdures, fresques, refrigerades, liofilitzades o congelades.
3. Qualsevol producte vegetal que determini els Servei d'Inspecció Sanitària.
4. Altres productes complementaris, quan siguin autoritzats.
5. **Productes càrnics, peix i altres queviures.**
6. **Altres productes complementaris que siguin autoritzats pel Consell Comarcal.**

Aquesta relació té un caràcter merament enunciatiu.

#### **Article 37**

Les operacions de venda només es podran realitzar en els llocs reservats a aquest fet.

Els lots mínims d'admissió i venda al Mercat no podran ser inferiors a un paquet per classe de mercaderia.

Els titulars d'autoritzacions de venda al Mercat s'abstindran d'efectuar-les a aquells que no justifiquin degudament que estan autoritzats a comprar-hi.

#### **Article 38**

**En quan a les tauletes de venda:**

- **Cada Majorista podrà posar les tauletes de la venda tocant i a partir de la línia frontal de delimitació.**

- En el passadís central, la permissibilitat de Cap de servei del Mercat envers a la col·locació de producte tant de mostra com a venut no sobrepassarà en cap cas la línia recta paral·lela que delimiti la tauleta amb la línia frontal.
- En els passadissos laterals, la col·locació de producte, tant de mostra com a venut, no sobrepassarà en cap cas la línia frontal, com tampoc es posarà a la resta del passadís.
- La mesura màxima permesa de profunditat de les tauletes de venda, haurà de ser igual o molt aproximada a la mesura de llargada d'una caixa de plàstic de producte de les habituals. En cas de ser superior la mesura de la tauleta serà el cap de servei del Mercat qui indicarà la col·locació adient.
- Això també s'aplicarà als majoristes que no utilitzin tauleta de venda.

#### **Article 39**

Queden prohibides les vendes entre majoristes del Mercat. No s'inclouen en aquesta prohibició les cessions que, per completar lots, acabar les existències o qualsevol altra circumstància anàloga, a judici del **Cap de servei** del Mercat, aquesta autoritzi expressament.

#### **Article 40**

Els titulars de les parades amb caràcter fix, i els de les activitats complementàries, estaran obligats a prestar el servei amb caràcter permanent, i no podran tancar la parada sense autorització escrita de la Presidència, si no és un cas de força major o de vacances autoritzades.

#### **Article 41**

1. Quan les circumstàncies ho permetin es podrà disposar per part del Consell Comarcal la utilització obligatòria d'envasos sense retorn, o perdut, i la unificació dels seus tipus.
2. Mentrestant, els envasos buits no recuperables es dipositaran a les zones apropiades i quedarà prohibida la utilització de parades per a aquests usos.

#### **Article 42**

El dipòsit de gèneres a les cambres frigorífiques o als magatzems situats a la zona d'influència, tant oficials com particulars, queda subjecte a les normes de regulació del Mercat; les operacions comercials s'hauran de fer dins l'horari del Mercat, amb l'obligació expressa que es declarin les entrades i sortides de cada gènere, d'acord amb les instruccions que es dictin.

#### **Article 43**

1. El Consell Comarcal subministrarà les dades que li sol·licitin els organismes públics competents de l'Administració Central, Autonòmica i Municipal, i també els facilitarà la recollida directa de totes les que necessitin.
2. Els majoristes, per la seva part, hauran de facilitar al **Cap de servei del Mercat** la informació referent a les mercaderies entrades i tretes del Mercat, així com tots els

aspectes relatius al proveïment que li siguin sol·licitats (preus màxims, mínims i dominants). Per aquest motiu estaran obligats a complir tots els requisits que s'estableixin a fi de portar a terme el control de pesos i les declaracions d'entrades i sortides de mercaderies.

## CAPÍTOL VI - OBRES I INSTAL·LACIONS

### Article 44

No es podran practicar obres ni instal·lacions de cap classe a les parades del Mercat que modifiquin o no la seva estructura sense la corresponent llicència d'obres.

La sol·licitud per a l'execució d'obres es sol·licitarà a l'ajuntament de Terrassa quan sigui preceptiva i es lliurarà còpia a la Presidència del Consell Comarcal, acompanyada de la documentació corresponent.

La documentació necessària serà aquella que fixi l'Ajuntament de Terrassa per a cada tipus d'obra.

### Article 45

Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda a les parades, magatzems, càmeres frigorífiques, que restin unides de manera permanent al terra, a les parets i als altres elements que els integren, passaran a ser immediatament propietat pública.

Es considerarà que aquestes obres i instal·lacions estan unides de manera permanent quan no es puguin separar del terra, de les parets o dels elements, sense el seu trencament o deteriorament.

Aniran a càrrec dels concessionaris/titulars dels llocs de venda totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems..., segons la normativa municipal pertinent.

### Article 46

Les noves obres i millores que el Consell Comarcal faci al Mercat i que siguin considerades per la Comissió d'Assessorament necessàries per a una millor prestació del servei, podran ser pagades pels usuaris interessats, proporcionalment al benefici que aportï a cadascú l'obra realitzada.

### Article 47

El titular d'un espai ocupat a títol exclusiu haurà de consentir l'execució de les obres referides bé als serveis comuns i a la xarxa viària, bé als condicionaments necessaris per al

funcionament del servei.

#### **Article 48**

Si, a conseqüència de les obres tractades a l'article anterior, el titular d'una concessió està impossibilitat, totalment o parcialment, en l'exercici de la seva activitat, el cànon d'ocupació que satisfà es disminuirà proporcionalment a la pertorbació que se li ha causat.

La Presidència del Consell Comarcal determinarà la quantia exacta d'aquesta disminució.

### **CAPÍTOL VII - TARIFES**

#### **Article 49**

El diferents usuaris del Mercat abonaran els drets que es fixin a les tarifes vigents que aprovi el Consell Comarcal. El pagament s'efectuarà de la manera i en el temps i les condicions que s'assenyali en les disposicions que, en desenvolupar aquest Reglament, es dictin per a cada servei.

### **CAPÍTOL VIII - NETEJA**

#### **Article 50**

La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per l'empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat per a les zones no comercials i, únicament dins de l'horari comercial, per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals. En aquest cas, sí es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat i dels seus operadors.

Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal de la mateixa. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

#### **Article 51**

Es consideraran deixalles:

1. Les procedents de la neteja normal.
2. Les restes orgàniques, tant si són sòlides com líquides.
3. Els envasos, embalatges i embolcalls inservibles o llençats.

Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai

habilitat al mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari.

Als llocs de venda destinats a carnisseries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos. Excepte per les operacions de la seva evacuació.

Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada.

El titular d'un lloc de venda que disposi d'autorització del cap de servei del mercat per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada, amb caràcter excepcional o general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

L'Associació de majoristes decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat. L'assumpció d'aquest pla, serà d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda.

#### **Article 52**

La recollida general i l'extracció o el tractament de deixalles, la farà el servei de neteja del Mercat.

L'empresa prestadora del servei de neteja vetllarà pel compliment de totes les ordres que es dictin sobre la neteja del Mercat, informará de les infraccions que es cometin i proposarà l'adopció de mesures que en facilitin la tasca.

#### **Article 53**

És obligació dels titulars de les parades mantenir en perfectes condicions de circulació, neteja i correcció, els diferents espais del Mercat.

Qualsevol majorista del Mercat està obligat a recollir les deixalles que restin en els llocs de trànsit a conseqüència de les operacions que realitzin.

La neteja de vials, zones verdes, aparcaments i altres superfícies i instal·lacions que no estan compreses en el paràgraf anterior, aniran a càrrec del Consell Comarcal o de l'òrgan de gestió del Mercat.

## **CAPÍTOL IX - INSPECCIÓ SANITÀRIA**

#### **Article 54**

Tots els aliments que s'emmagatzemin, manipulin i es trobin al Mercat, a les parades de venda, a les activitats complementàries, als llocs de venda per a pagesos i a tots els altres llocs del Mercat, així com els envasos i els vehicles relacionats amb el comerç i el tràfic propis de la seva activitat, estan sotmesos a inspecció sanitària.

Correspon a aquests serveis:

1. Comprovar l'estat sanitari dels articles alimentaris.
2. Inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries de les parades, de les instal·lacions i de les dependències del Mercat.
3. Procedir a la intervenció de decomís i, si escau, a la destrucció dels gèneres que no estiguin en bones condicions per al seu consum.
4. Estendre actes com a conseqüència de les inspeccions realitzades.
5. Emetre informes facultatius sobre el resultat de les inspeccions i anàlisis practicades.
6. En general, totes les funcions que en matèria sanitària determinen les lleis i les disposicions vigents.

#### **Article 55**

El servei actuarà d'ofici o en virtut de denúncia i s'ajustarà al que estableixin les disposicions legals vigents sobre sanitat, qualitat, manipulació i transport d'aliments.

#### **Article 56**

Els venedors no es podran oposar ni a la inspecció ni al decomís per causa justificada de les mercaderies.

#### **Article 56**

No podran ser objecte de tràfic mercantil al Mercat aquells productes que la inspecció dictamini que no són aptes sanitàriament per al consum humà.

Aquests productes seran destruïts a fi que no es puguin consumir.

Les mercaderies parcialment deteriorades no es podran posar a la venda ni es podran manipular, sense la prèvia inspecció sanitària que en determinarà les causes i percentatges de depreciació, la classificació de qualitat que correspongui i si són susceptibles de comerç per a la seva industrialització o altres usos.

#### **Article 58**

El personal veterinari disposarà d'un llibre de registre on anotarà els decomisos que practiqui en les seves operacions inspectores, i on detallarà la procedència, la classe i el pes del gènere, el nom del venedor i totes les dades necessàries per a una determinació perfecta del servei efectuat.

#### **Article 59**

De la mateixa manera, serà obligació dels majoristes de fruites i verdures a qui se'ls decomissi mercaderia a causa de no reunir les condicions de consum previstes a les disposicions sanitàries, transportar el producte decomissat al lloc fixat, dintre del Mercat.

#### **Article 60**

S'estendrà acta de totes les actuacions del Servei, on es detallarà el desenvolupament de la inspecció, especialment el mètode, el nombre i la forma de la presa de mostres i totes les dades que es creguin necessàries per a una millor constància del que s'ha fet.

S'expediran certificats de l'acta d'inspecció i de l'informe tècnic-veterinari als interessats que ho sol·licitin.

#### **Article 61**

Correspondrà al Cap del servei del Mercat, la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e. Atendre les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's i procedint a informar a l'Associació de majoristes.

## **CAPÍTOL X - FALTES I SANCIONS**

#### **Article 62**

Els usuaris del Mercat seran responsables de les infraccions que cometin d'acord amb aquest Reglament, sense perjudici de la responsabilitat civil subsidiària que els pugui correspondre per les infraccions comeses per tot el personal al seu càrrec durant el compliment de les seves



obligacions laborals.

### Article 63

Es consideren faltes lleus:

1. La negligència quant a l'endreç i neteja de les persones i de les parades.
2. La inobservança de les instruccions que provinguin del **Cap de servei** del Mercat.
3. El comportament, no reiterat, contrari als bons costums i normes de convivència.
4. L'incompliment de l'horari del Mercat.
5. **Avocar escombraries o residus fora del cubell per las residus o als vials o a l'espai reservat per aparcaments o fora dels espais habilitats.**
6. **Els insults, les amenaces o les ofenses de paraula.**
7. **Fumar en el recinte del Mercat.**
8. Qualsevol altra infracció d'aquest Reglament no qualificada com a falta greu.

### Article 64

Es consideren faltes greus:

1. La reiteració o reincidència de qualsevol falta lleu.
2. Les alteracions o baralles que produeixin escàndol al Mercat.
3. El desacatament ostensible de les disposicions o mandats de la Presidència o del **Cap del servei del mercat.**
4. Les ofenses de paraula i obra **així com les agressions o intents d'agressió a bens o a persones.**
5. **Encendre foc al recinte del mercat.**
6. La modificació de l'estructura o la instal·lació de les parades sense l'autorització corresponent.
7. Causar, dolosament o negligentment, danys a l'edifici, a les parades o a la instal·lació.
8. Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.
9. Intentar o realitzar vendes a persones no autoritzades, amb coneixement de causa.
10. Falsejar les dades de la documentació que s'hagi de presentar obligatòriament, no presentar-la o presentar-la de manera incompleta.
11. No facilitar als compradors l'albarà justificatiu de l'operació.
12. La infracció de les obligacions sobre la neteja assenyalades al Capítol VIII quan afectin greument la salubritat dels aliments o la higiene del Mercat.
13. L'abastament deficient si no és en casos justificats, el tancament no autoritzat de les parades de venda d'un a tres dies.
14. L'ocupació dels espais públics (passadissos, etc.) mitjançant la col·locació de mercaderies i envasos.
15. L'incompliment de les obligacions **fiscals i** de la Seguretat Social envers els treballadors assalariats.

### Article 65

Es consideraran faltes molt greus:

1. El sots-arrendament de les parades.
2. El traspàs o la cessió de l'autorització de la parada, els serveis i les instal·lacions,

- sense complir les disposicions que s'estableixin.
3. El tancament no autoritzat de la parada, i per més de tres dies, si no és amb causa justificada.
  4. La restricció maliciosa de proveïment.
  5. Falta de pagament, durant tres mesos, de les tarifes vigents, o el retard culpable en el compliment de les obligacions econòmiques.
  6. La reiteració en faltes greus.

#### **Article 66**

Qualsevol infracció d'aquest Reglament i de les altres disposicions complementàries serà sancionat en la forma específica que determini el precepte incomplet, o si escau, les regles establertes en els articles següents.

#### **Article 67**

Les sancions que s'aplicaran són:

1. Per faltes lleus:
  - a) Admonició.
  - b) Multa de fins a 750€.
2. Per faltes greus:
  - a) Multa fins a 1.500€.
  - b) Suspensió de la venda en el lloc, d'un a trenta dies.
  - c) Reducció fins a la dècima part del termini de vigència de la concessió.
3. Per faltes molt greus:
  - a) Multa fins a 3.000€.
  - b) Suspensió de la venda en el lloc d'un mes a sis mesos.
  - c) Reducció, fins a la quarta part, del termini de vigència de l'autorització.
  - d) Caducitat o retirada de concessió.

#### **Article 68**

Imposada la caducitat o retirada de la concessió, es procedirà d'acord amb l'article 261 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Corporacions Locals.

#### **Article 69**

1. La imposició de sancions per faltes lleus, no requerirà la tramitació d'expedient previ; serà suficient per iniciar el procediment la denúncia del [Cap de servei](#) del Mercat, amb l'audiència a l'afectat.
2. Les faltes greus i molt greus requeriran expedient sancionador d'acord amb el següent procediment:
  - a) Decret de Presidència nomenant Instructor i Secretari, a la vista de la denúncia presentada.
  - b) Plec de càrrecs, tramès al denunciat, amb un període d'al·legacions entre 10 i 15 dies.

- c) Juntament amb el Plec, es notificarà el nomenament d'Instructor i Secretari, als efectes de l'exercici del dret de recusació.
- d) Proposta de sanció, subscripta per l'Instructor i tramesa al denunciat perquè pugui contestar-la en igual període que s'ha indicat.
- e) Resolució de l'òrgan competent, a la resta de l'expedient i resolució presentades.

### Article 70

Les infraccions que hagin de ser sancionades per autoritats que no siguin les del Consell Comarcal, seran sotmeses al seu coneixement amb la presentació de l'expedient, als efectes que siguin procedents.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.** Les resolucions del Consell Comarcal i de la Presidència causen estat de fermesa, en via administrativa, i podran ser impugnades en via contenciosa, [segons estableixi la normativa vigent i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques](#).

**Segona.** Pel que respecte la regulació del silenci administratiu:

- a) Els expedients de transmissió de concessió, canvi d'activitat, seran resolts en el període de dos mesos. [Per fer-ho efectiu cal estar al corrent de pagament de les taxes i de les quotes](#).
- b) Si transcorregués el termini assenyalat anteriorment amb les pròrrogues del període subsanació de deficiències i sempre que aquestes hagin estat satisfetes, l'interessat denunciarà la mora, i si en el termini d'un mes no se li notifica acord exprés quedarà atorgada la llicència per silenci administratiu.
- c) Les sol·licituds d'obres menors, plans de vacances, permisos de tancament i similars, es tramitaran en el període màxim d'un mes, transcorregut el qual i les pròrrogues per a subsanació de defectes, sense recaure resolució expressa s'entendrà atorgada l'autorització per silenci positiu, sense perjudici d'obtenció de la persona interessada, del certificat d'actes presumptes a que fa referència l'article 25 de la Llei 39/2015 i pagament de les taxes quan corresponguin.
- d) Als efectes de la tramitació i del silenci el mes d'agost es considerarà inhàbil.

**Tercera.** Un cop hagi entrat en plenitud d'efectes el present Reglament, aquest estarà en vigor, mentre no el substitueixi o modifiqui el propi Consell Comarcal, durant el període de vigència de la delegació del servei, sense perjudici de l'ampliació o transferència del servei al Consell Comarcal.

**Quart.-** Podrà ser objecte de desplegament per Decret de presidència, en qualitat de norma d'acompanyament de Règim Interior, [la regulació d'altres aspectes com per exemple els que](#)

s'enuncien a continuació:

- L'ocupació d'espais públics i zones reservades als pagesos.
- L'horari de venda, càrrega de palets i càrrega i descàrrega d'envasos.
- L'establiment de zones d'aparcament reservades pel personal del mercat.
- Els horaris i procediments de neteja.
- Els mòduls d'envasos.

## ANNEX AL REGLAMENT DE MERCAVALLÈS

### — Funcions de l'Associació de majoristes del mercat

- Procurar que Mercavallès millori la seva rendibilitat, sense comprometre la legalitat, ni la seguretat, ni la qualitat de prestació del servei públic.
- Analitzar la situació de la pròpia organització respecte del seu entorn, de la seva "competència" i del seu mercat actual i potencial.
- Definir els objectius i planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats i fer front a les amenaces, explotant les fortaleses de Mercavallès evitant les conseqüències de les seves febleses.
- Contractar d'acord amb els principis generals de publicitat i concurrència els serveis de neteja, d'auxiliars de control, conservació de l'equipament i manteniment de la instal·lació així com la contractació dels subministraments d'aigua, electricitat, telèfon, etc. de Mercavallès.
- Preparar els pressupostos anuals i el càlcul de les quotes individuals mensuals.
- Portar el control de les despeses i dels ingressos. Fer els comptes trimestrals i portar el control del pressupost i de la seva tresoreria.
- Donar tot el seu suport per fer aquests comptes trimestrals.
- Assegurar que l'associació contacte i/o negocia amb els criteris d'eficàcia, eficiència, transparència, concurrència pública en les contractacions.
- Aportar la capacitat de liderat per tal que s'executin les accions, especialment organitzatives i promocionals, de forma coordinada i amb la mateixa eficiència i mantenir informat al Consell Comarcal.
- Realitzar i controlar els resultats de les campanyes i de totes les accions que són portades a terme al mercat i mantenir informat al Consell Comarcal sempre que per això sigui requerit.
- Analitzar els resultats i cercar millores de forma constant i participativa.
- Recolzar als components de l'Associació en tots els aspectes que sigui precís i en totes les funcions que han de desenvolupar, però sempre respectant la necessària autonomia de l'Associació per a que arribin al màxim d'autogestió possible.
- Assegurar que l'associació demana el vist i plau, llicència d'obres i homologació dels serveis tècnics de l'administració local abans d'iniciar cap obra.
- Assegurar que la neteja, la conservació i el manteniment es troba dins els paràmetres acordats en el conveni.
- Convocar reunions periòdiques d'informació per tal que les propostes siguin aprovades a les corresponents assemblees o Junta General.
- Assegurar-se que el secretari pren nota i redacta les corresponents actes a les Juntes Generals i obtenir una còpia per tal de posar-la a disposició de qualsevol paradista i del Consell Comarcal.
- Arbitrar entre els titulars de les parades per tal de mantenir la bona relació entre tots quan el conflicte no constitueixi una falta.
- Acomplir amb allò que li pertorqui amb la normativa de seguretat alimentària, gestió medi ambiental, laboral i prevenció de riscos laborals, evacuació en cas d'emergència i que aquesta fa complir les normes als seus associats.
- Vetllar per la qualitat del servei i dels productes.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, al Consell Comarcal.

## — Funcions del Consell Comarcal del Vallès Occidental.-

### A través del Cap de servei del Mercat del Consell Comarcal:

- Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
- Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents en el Reglament, i donar compte a la gerència del Consell Comarcal de tota anomalia que s'observi.
- Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums, advertint a l'Associació de qualsevol anomalia que observi i informant al Consell Comarcal.
- Preparar la documentació necessària per tal que el Consell Comarcal cobri les taxes o preus públics del Mercat, així com preparar la documentació que calgui per a la reclamació dels possibles impagaments.
- Informar tècnicament de les operacions per la cessió de l'ús i procedir al cobrament dels drets per a la utilització de: llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat.
- Assegurar que tots els concessionaris han domiciliat els seus pagaments i revisar que s'han efectuat els ingressos corresponents, o en el seu defecte fer la reparació directament o informar dels impagats a l'Òrgan responsable de la gestió.
- Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte, etc.
- Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels Òrgans de Govern del Consell Comarcal que els afecti directament.
- Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació del Reglament o que delegui expressament el Consell Comarcal.
- Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol norma d'acompanyament de Règim Interior.
- Vetllar que es realitza el pla de gestió de residus a Mercavallès.
- Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frau i que no s'alteri l'ordre.
- Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.
- Suspendre la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.
- Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.
- Posar en coneixement del Consell Comarcal sobre les anomalies detectades i les faltes registrades.
- Informar dels deterioraments observats en els material i instal·lacions a l'Associació de majoristes per tal que les repari.
- Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat general, i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.
- Portar tota mena de documentació administrativa i llibres de registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcters personal, com:

- ✓ Registre de dades personals i adreces actualitzades del titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al Mercat.
- ✓ Registre de concessions i llicències de parades.
- ✓ Registre de concessions i llicències de places d'aparcament.
- ✓ Registre de concessions i llicències d'altres espais.
- ✓ Registre i arxiu de comunicats i actes de reunió amb la Comissió d'Assessorament.
- ✓ Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de majoristes.
- ✓ Registre i obertura d'Actes d'Infraccions
- ✓ Registre de pagament de taxes del Mercat.

**A través de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal qui estarà sota les ordres immediates del Cap de servei**

- Ajudar i assistir al Cap de Servei en tots els aspectes que siguin competència d'aquests, especialment en els administratius.
- Substituir al Cap de Servei en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacant o malaltia.
- Tenir cura de l'acompliment del Reglament del Mercat, a les ordres del Cap de Servei.
- Donar compte al Cap de Servei, o a la gerència del Consell Comarcal en absència d'aquest, de totes les incidències que s'hi produeixin al Mercat, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.

El Vallès Occidental, 2 de gener de 2018

El president de la Comissió Informativa,

Marc González Roldán